Número de Acta: **Municipio:** Valdivia **Pág.** 1 a 7

Anexos: Evidencias Fotográficas -Firmas

Fecha: 10/09/2021 **Hora de Inicio:** 11:00 am **Hora de Finalización:** 4 :30 pm

Tema: Proceso de Inducción Talento humano

1. Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y Fundación Universitaria Autónoma de las Américas.
2. Socialización de la ley 1804 de 2016.
3. Sentido de la educación inicial.
4. Socialización del manual operativo y el servicio que se va a desarrollar.
5. Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF.
6. Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF.
7. Primer respondiente.
8. Herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio.
9. Seguridad y salud en el trabajo.
10. Normatividad vigente, objetivos estratégicos, políticas y sistema integrado de gestión SIGE. Anexos y lineamientos para la atención de participantes en tiempos de pandemia

Asistentes	Ausentes	Invitados
• Bibiana Pérez Medina • Yerly Suarez • Nairoby Restrepo	• Ninguno	•

AGENDA

- Saludo y bienvenida.
- Realizar la Inducción a la Auxiliar pedagógica con los temas establecidos desde el manual operativo y la Institución Universitaria visión de las Américas.

DESARROLLO:

1. Se realiza un saludo y bienvenida a la Institución Universitaria visión de las Américas y al proceso laboral con el desarrollo infantil en medio familiar.

2. Se desarrollan uno a uno las temáticas establecidas con actividades o estrategias lúdico pedagógicas y acorde a la modalidad de atención.

3. Se realiza la presentación de la misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y Fundación Universitaria Autónoma de las Américas, mediante diapositivas y elementos audiovisuales.

4. Se realiza lectura analítica y critica de la ley 1804 de 2016 por la cual se establece la política de estado para el desarrollo integral de la primera infancia de cero a siempre y se dictan otras disposiciones.

5. Se solicita un resumen o carteleras relacionando el tema de sentido de la educación inicial.

6. Se realiza presentación en Power Point socializando el manual operativo y el servicio que se va a desarrollar, destacando los componentes de calidad de la modalidad.

7. Se efectuó un proceso de socialización a manera de exposición sobre el lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF, contando en este espacio con el desarrollo de activación de rutas en cada municipio en el que se atiende.

8. Se realiza charla participativa y auto lectura del modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF, en donde se expone y aclara la atención de los participantes desde una perspectiva de cumplimiento de derechos.

9. Se debe gestionar el certificado sobre Primer respondiente en la plataforma digital, en caso de estar vigente anexar oficio aclaratorio.

10. Se da claridad y explicación sobre las herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio en la modalidad familiar.

11. Mediante presentación virtual se explica todo lo relacionado con seguridad y salud en el trabajo, partiendo desde el autocuidado y desarrollando las rutas o cuidados que se deben generar en mi cargo y en mis funciones.

12. Lectura de diapositivas sobre normatividad vigente, objetivos estratégicos, políticas y sistema integrado de gestión SIGE.

13. Lectura reflexiva sobre los anexos y lineamientos para la atención de participantes en tiempos de pandemia.

14. Proceso de empalme con la Docente Pedagógica Yhanis Nairoby Restrepo en relación al diligenciamiento de formatos a las UDS de intervención y gastos de transporte entre otros

15. Valoración de la jornada.

Responsable de la Formación

• Bibiana Pérez Medina -Coordinadora Pedagogica

ASISTENTES	
1. Bibiana Pérez Medina	2. Yerly Suarez
3. Nairoby Restrepo	4.

ACCIONES A REALIZAR		
COMPROMISO	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar con la formación al talento humano.	EAS – Asistencias técnicas.	2021

PRÓXIMA REUNIÓN	
FECHA:	**RESPONSABLE DE HACER EL ACTA:** Bibiana Perez
HORA:	**LUGAR:** Oficina Valdivia

ELABORADO POR: Bibiana Perez M
REVISÓ Y APROBÓ: Bibiana Perez M

Asistentes,

Yeilys Suarez

_____
Yerly Suarez
Auxiliar Pedagógico

Nairoby Restrepo

_____
Nairoby Restrepo
Docente Pedagógico

Bibiana Perez M

_____
Bibiana Pérez Medina
Coordinadora Pedagógica

REGISTRO FOTOGRÁFICO





